

Согласовано:

Председатель территориальной организации
Профсоюза
ГКУ СО «Комплексный центр социального
обслуживания населения Западный»

Силачова **Е.А.Силачова**
принят на собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «10» июня 2017г.

Утверждаю:

Директор
государственного казенного
учреждения Самарской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Западного округа»
Хурсюк **И.Б.Хурсюк**
«10» июня 2017г.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между администрацией и трудовым коллективом,
заключенный на период с 01.07.2017г. по 30.06.2020 г.

<p>ЗАРЕГИСТРИРОВАН в департаменте трудовых отношений министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области</p> <p>«<u>13</u>» <u>04</u> 20<u>17</u> г. Регистрационный № <u>05282017</u> г.Сызрань, ул.Ульяновская, 61 тел. (846-4) 33-16-56</p> <p>Подпись _____</p>

Г.о.Сызрань

Оглавление

1. Общие положения
2. Трудовые отношения. Прием и увольнение.
3. Рабочее время и время отдыха.
4. Оплата труда.
5. Охрана труда.
6. Социальные льготы, гарантии и компенсации.
7. Профсоюзная деятельность.
8. Заключительные положения.
9. Правила внутреннего трудового распорядка.
10. Приложения.

2. Трудовые отношения. Прием и увольнение

- 2.1. Страница выдает из акта, что работа стандартная при выполнении работ, для которых обязательны наличие специального образования, а именно для выполнения работ по специальности 17.02.01.
Специальное образование получено в высшем учебном заведении, а именно в высшем учебном заведении, а именно в высшем учебном заведении.
Высшее образование получено в высшем учебном заведении, а именно в высшем учебном заведении, а именно в высшем учебном заведении.
Специальное образование получено в высшем учебном заведении, а именно в высшем учебном заведении, а именно в высшем учебном заведении.
Специальное образование получено в высшем учебном заведении, а именно в высшем учебном заведении, а именно в высшем учебном заведении.
- 2.2. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не входящих в трудовую функцию работника, если иное не предусмотрено в трудовом договоре, заключенном между работодателем и работником.
Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не входящих в трудовую функцию работника, если иное не предусмотрено в трудовом договоре, заключенном между работодателем и работником.
Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не входящих в трудовую функцию работника, если иное не предусмотрено в трудовом договоре, заключенном между работодателем и работником.
Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не входящих в трудовую функцию работника, если иное не предусмотрено в трудовом договоре, заключенном между работодателем и работником.
Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не входящих в трудовую функцию работника, если иное не предусмотрено в трудовом договоре, заключенном между работодателем и работником.

1. Общие положения.

1.1 Настоящий коллективный договор заключен между администрацией государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания граждан Западного округа» в лице директора Хурсюк Ирины Борисовны и трудовым коллективом государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания граждан Западного округа» в лице председателя территориальной организации Профсоюза Силачёвой Елены Александровны.

1.2 Коллективный договор является правовым актом, который регулирует социально-трудовые, профессиональные и служебные отношения между работниками и работодателем на основе соблюдения взаимных интересов. *Настоящее положение установлено ст. 40 ТК РФ.*

1.3 Работодатель и трудовой коллектив признают права каждой из сторон и 1.5. Все приложения к коллективному договору являются его составной частью и обязательны к выполнению.

1.4 Настоящий коллективный договор не ухудшает условия труда и социальные гарантии для работников по сравнению с законодательством, отраслевыми соглашениями и не противоречит им. В случае принятия законодательного акта, ухудшающего положение работника по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют условия коллективного договора. *Ч. 3 ст. 41 ТК РФ.*

1.5 Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации. *Ст. 43 ТК РФ*

1.6 Все условия и обязанности работодателя по отношению к работнику, закрепленные в настоящем коллективном договоре являются существенными условиями трудового договора. *Ч. 8 ст. 73 ТК*

2. Трудовые отношения. Прием и увольнение

2.1 Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются обязательным заключением письменного трудового договора в форме, предусмотренной ст. 57 ТК РФ

Срочный трудовой договор заключается лишь в случаях:

- для замены временно отсутствующего работника;
- выполнение работы непостоянного характера.

Заключение срочных трудовых договоров в других случаях не допускается. Заключенный трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

2.2. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Основные характеристики и требования к уровню выполнения работы указываются в трудовом договоре и должностных инструкциях. Индивидуальные должностные инструкции разрабатываются на основе Квалификационного справочника (ЕТКС), Национальных стандартов РФ (утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007г. № 559-ст) и объявляется работнику под расписку. *Ст. 60 ТК РФ, Постановление Минтруда РФ от 14.07.93 г. № 135.*

2.3. Массовое сокращение рабочих мест по инициативе работодателя, ликвидация организации, ее структурных подразделений, полное или частичное приостановление работы, влекущее за собой сокращение количества рабочих мест в любом объеме или ухудшении условий труда осуществляется только после предварительного, не менее чем за три месяца, уведомления вышестоящего профоргана и проведения с ним переговоров о соблюдении прав и интересов членов профсоюза. Массовым

высвобождением работающих считается увольнение по сокращению штата более 10% работников организации.

2.4. Увольнение Членов профсоюза по инициативе работодателя допускается только с предварительного согласия профкома. *П. 4 ст. 12 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».*

2.5. Основные права и обязанности работников и работодателя указываются в Правилах внутреннего трудового распорядка, утверждаемых по согласованию с профкомом.

3. Рабочее время и время отдыха.

3.1. Продолжительность рабочего времени в организации определяется приказом директора, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа» и действующим законодательством.

3.2. Основной ежегодно оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью **28 календарных дней.**

Педагогу- психологу, социальному педагогу- **56 календарных дней** согласно Постановления Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам».

3.3. Дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются сверх основного отпуска и присоединяются к основному отпуску работникам с ненормированным рабочим днем в количестве **7 календарных дней** (при отпуске 28 календарных дней) за счет средств учреждения (**Приложение № 1**).

3.4. Работодатель не вправе предоставлять дополнительные оплачиваемые отпуска меньшего размера, чем установлено законодательством, настоящим коллективным договором или отказывать в предоставлении таких отпусков. В случае, если работник имеет право на несколько видов дополнительных отпусков, эти отпуска суммируются и присоединяются к основному отпуску полностью.

3.5. График отпусков утверждается работодателем по соглашению с профкомом не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. *Ст. 123 ТК РФ.*

3.6. По заявлению работника ему предоставляется время без сохранения среднего заработка в связи с:

- бракосочетанием – 3 раб. дня
- свадьбой детей – 2 раб. дня
- смертью родственников (родителей, брат, сестра, супруг, дети)- 3 дня;
- переездом на новое место жительства – 1 раб. день.

3.7. При увольнении работника, не использовавшего своего права на отпуск, ему выплачивается компенсация. Компенсация за отпуск, удлиненный на основании коллективного договора, выплачивается соответственно сроку отпуска, установленному в настоящем коллективном договоре. *Ст.126 ТК от 30.04.10 г. в редакции от 20.04.10 г.*

4. Оплата труда (денежное содержание)

4.1. Оплата труда работников учреждения производится на основании Постановления Правительства Самарской области от 10.12.2008г. № 493 «Об оплате труда работников государственных учреждений службы семьи и демографического развития Самарской области».

Заработная плата работников ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа» состоит из:

- должностного оклада;

- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Оклады по должностям работников Центра устанавливаются на основе квалификационных характеристик сотрудников согласно штатного расписания. Работникам Центра могут устанавливаться доплаты к должностным окладам (ставка) за совмещение должностей (профессий), за расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, а также за выполнение наряду со своей работой обязанностей временно отсутствующего работника. (Приложение № 3). Заработок работника предельными размерами не ограничивается. Расчет средней заработной платы работникам производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного времени за 12 месяцев, предшествующих моменту выплаты.

4.2. Выплаты компенсационного характера начисляются:

- за совмещение должностей;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- ненормированный рабочий день;
- за работу с вредными условиями труда.

4.3 Выплаты стимулирующего характера состоят из:

- надбавки за выслугу лет при стаже работы от 1 года до 3 лет — 10 %, при стаже работы от 3 до 5 лет — 20 %, при стаже работы от 5 до 10 лет - 30 %, при стаже работы свыше 10 лет — 40 %;
- надбавка за интенсивность и напряженность работы;
- премии по итогам работы (месяц, квартал, год);
- надбавка за классность водителям автомобиля;
- единовременные поощрительные выплаты;
- ежемесячные премии педагогическим работникам за качественное предоставление государственных услуг согласно Приказу от 17.04.2013 г. №166 Министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области «Об утверждении показателей эффективности деятельности и критериев оценки эффективности и результативности деятельности работников государственных бюджетных и казенных учреждений Самарской области, подведомственных Министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области».

4.4. Доплата за ненормированный рабочий день водителям автомобиля начисляется в размере 50% от оклада.

4.5. Премия начисляется и выплачивается при наличии экономии фонда заработной платы. Основанием для начисления премий являются данные бухгалтерии о наличии средств служебных записок ответственных за службы центра о показателях работы специалистов. Премия начисляется на должностной оклад за фактически отработанное время. Премия выплачивается на основании приказа по учреждению и могут начисляться за текущий период (месяц, квартал, полугодие, год) и предельными размерами не ограничивается.

4.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам производятся поощрительные выплаты в связи с государственными праздниками единой фиксированной суммой.

4.7. Установление систем, видов оплаты труда (денежное содержание), размеров ставок, окладов, других видов выплат производится работодателем по согласованию с профкомом. П.3 ст. 11 ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности »

4.8. Заработная плата (денежное содержание) выплачивается 10 и 25 числа каждого месяца. Одновременно с выдачей заработной платы, работодатель выдает всем работникам организации расчетные листки. Форма расчетного листка утверждена Приказом №61/ОД от 27.01.2015 г. (Приложение №5). В случае задержки выплаты заработной платы

профком принимает все разрешенные законом меры по защите интересов членов профсоюза при выплате заработной платы. Ст. 136 ТК РФ.

4.9. Введение, замена и пересмотр норм труда производятся работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом только после реализации организационно – технических мероприятий, улучшения материально-технического снабжения условий труда. Ст. 162 ТК РФ.

5. Охрана труда.

5.1. В ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа» из представителей администрации и профкома на паритетных началах создается комиссия по охране труда в составе:

1. Хурсюк И.Б. – директор ГУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа»

2. Блиндова Е.В. – специалист по охране труда

3. Грачева А.Г. – уполномоченный по охране труда от ПК

Указанная комиссия осуществляет контроль за состоянием охраны труда в организации и разработку мероприятий по охране труда. ФЗ 426 от 21.12.2013 г.

5.2. Работники учреждения обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью, средствами коллективной и индивидуальной защиты. (Приложение № 2)

5.3. В случае не обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами работодатель не вправе требовать от работника выполнения трудовых обязанностей и обязан оплатить возникший по этой причине простой, как простой по вине работодателя.

5.4. Работодатель, при заключении индивидуального трудового договора, указывает в нем достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда. Пост. Минтруда РФ № 135 от 14.07.93 г.

5.5 Работодатель осуществляет постоянный контроль за соблюдением работниками всех требований по охране труда.

5.6 При групповом несчастном случае (два и более человек), тяжелом несчастном случае, несчастном случае на производстве со смертельным исходом работодатель обязан сообщить в Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения по адресу: 443086, г. Самара, ул. Революционная, 44, офис 116 Тел. 334-33-19.

5.7 Решение о степени вины застрахованного при расследовании несчастного случая принимается комиссией только после заключения профсоюзного органа. Ч. 25 ст. 229 ТК РФ.

5.8 Работники не могут быть уволены за нарушение требований по охране труда в результате произошедшего несчастного случая.

5.9 Работодатель приводит места пользователей ПЭВМ, а также организацию режима работы труда отдыха при работе с ПЭВМ в соответствие в СанПиН 2.2.2.542-96.

5.10 Профком осуществляет контроль за состоянием охраны труда и выполнение работодателем и комиссией по охране труда своих обязанностей по охране труда. С этой целью избирается уполномоченный профкома по охране труда: Грачева А.Г., которому предоставляется не менее 2-х часов в неделю с сохранением среднего заработка, для выполнения своих обязанностей по охране труда по согласованному графику с профкомом. 426 ФЗ от 21.12.2013 г.

5.11 Финансирование мероприятий по охране труда осуществляется за счет средств организации в размере не менее 0,1 % от суммы затрат на производство (оказание работ, услуг). Ст. 19 ФЗ « Об основах охраны труда в РФ», кроме федеральных учреждений.

5.12 С целью пропаганды здорового образа жизни, приобщения людей разного пола и возраста к активным занятиям физкультурой и спортом проводится производственная физкультура 1 раз в день в 11.00 продолжительность 15 минут.

5.13 На основании аттестации рабочих мест, специальной оценки условий труда (СОУТ) работникам предоставляется дополнительный отпуск не менее 7 календарных дней за вредные условия труда за фактически отработанное время во вредных условиях.

6. Социальные льготы, гарантии и компенсации.

6.1. Организация через комиссию по социальному страхованию обеспечивает работников пособиями по государственному социальному страхованию в случае болезни.

6.2. Комиссия по социальному страхованию избирается в равном составе из представителей профкома и организации:
от администрации:

1. Хурсюк И.Б. - директор

2. Схулухиа В.И. – специалист по кадрам

от профкома:

1. Кулакова М.В.- главный бухгалтер

2. Виноградова О.В.- зам. директора по основной деятельности

3. Кузоватова М.Е.- социальный педагог

Комиссия принимает решения путем голосования большинством голосов. Она осуществляет контроль за расходованием средств социального страхования.

Контроль за работой комиссии осуществляет Фонд социального страхования и профсоюзные органы.

6.3. При выходе на пенсию работникам выплачивается единовременное пособие при экономии ФЗП в размере должностного оклада.

6.4. К юбилейным датам выплачивается единовременная выплата в размере должностного оклада при экономии ФЗП. Юбилейными датами считаются 50, 55 60, 65 лет для всех работников.

6.5. В связи со смертью близких родственников (родители, супруги, дети, брат, сестра) оказывается единовременная выплата в размере должностного оклада при экономии ФЗП. (Приложение № 4)

6.6. Выделение средств на похороны работника при экономии ФЗП.

6.7. Женщинам, имеющим 2-х и более детей до 12 лет предоставляются 2 недели отпуска без сохранения заработной платы и ежегодно оплачиваемый отпуск в удобное время. *Пост. Совета Министров СССР от 22.01.81 ст. 263 ТК РФ.*

6.8. Работникам, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц с оплатой каждого дня за счет средств социального страхования в размере дневного заработка. *Постановление Правительства РФ от 12.02.94 г. «О фонде социального страхования»*

6.9. Работникам в случае болезни предоставляется три дня неоплачиваемого отпуска в течение года. Предоставление указанного отпуска осуществляется по личному заявлению работника без предъявления медицинских документов, удостоверяющих факт болезни.

6.10. Беременным женщинам в случае использования ежегодного отпуска перед отпуском по беременности и родам по их личному заявлению предоставлять дополнительный отпуск до 10 дней без сохранения заработной платы.

7. Профсоюзная деятельность.

7.1. Работодатель в целях социального партнерства обязуется создать условия и не препятствовать деятельности профкома учреждения. С этой целью представителю профкома предоставляется право участвовать в работе коллегиального органа управления организацией.

7.2. Профсоюзному активу предоставляется не менее 2-х часов в неделю с сохранением среднего заработка для ведения профсоюзной работы, а также необходимое время с сохранением среднего заработка для участия в краткосрочной учебе, работе съездов, конференций, пленумов, президиумов выборных профсоюзных органов, созываемых профсоюзом. *П. 5 ст. 25 ФЗ « О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», ч. 3 ст. 374 ТК РФ*

7.3. Наложение дисциплинарного взыскания, перевод по инициативе работодателя на другую работу, перемещение, увольнение по инициативе работодателя членов выборных органов, профорганизаторов, уполномоченных профсоюза по охране труда производится с предварительного согласия выборного профсоюзного органа организации и с согласия вышестоящего профсоюзного органа. *П. 3 и 4 ст. 25 ФЗ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности».*

7.4. При наличии письменных заявлений членов профсоюза, работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счет профсоюза членские взносы из заработной платы работников – членов профсоюза. Оригиналы заявлений хранятся в профкоме. *П.3 ст. 28 ФЗ «О профессиональных союзах их правах и гарантиях деятельности».*

7.5. Работодатель обязуется согласовывать с профкомом проекты актов, затрагивающих социально-трудовые интересы работников. Согласованию подлежат вопросы установления режима оплаты труда, графики сменности, введение суммированного учета рабочего времени, применения сверхурочных работ, привлечения к работе в выходные дни, графики отпусков, положения о премировании и оплате труда, установления норм труда, утвержденных правилами внутреннего трудового распорядка, применения поощрений, разработки инструкций по охране труда. Согласование проектов актов единолично с председателем профкома, без обсуждения на заседании профкома, не имеет законной силы. При этом обязательным является предоставление в необходимых случаях экономического обоснования применяемых актов. Получив проект акта, направленного на согласование, профком обязан рассмотреть проект в течении 10 дней и дать ответ в письменном виде. Акты, введенные без согласования с профкомом, не имеют законной силы.

7.6. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально- экономического развития организации, а также признает, что проведение заседания профкома, профсоюзных собраний допускается в рабочее время без нарушения нормальной деятельности организации. *Ст. 17 ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».*

7.7. Профком осуществляет контроль за выполнением коллективного договора. Создана комиссия по контролю за выполнением коллективного договора в составе:

1. Карачева О.А. –социальный педагог

2. Галкина О.А. –социальный педагог

3. Шубенина А.В.- секретарь

7.8 Профком, руководствуясь Уставом ОО «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения», обеспечивает представительство защиты индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза в вопросах занятости, трудовых отношений, условий и оплаты труда, охраны здоровья и соблюдения социальных гарантий. *П.2.1. Устава ОО «Самарский областной профессиональный союз работников социальной защиты населения».*

8. Заключительные положения.

8.1. В случае реорганизации государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа» коллективный договор действует в течение 2-х месяцев после реорганизации. При освобождении должности руководителя ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа» коллективный договор сохраняет свое действие. *Ст. 43 ТК РФ.*

8.2. Текст коллективного договора должен быть доведен руководителем до сведения всех работников в течении 10 дней после его подписания или после приема на работу нового работника.

8.3. Изменения и дополнения вносятся в настоящий коллективный договор по взаимному согласию сторон, в том же порядке и той же комиссией, в каком был принят настоящий договор.

8.4. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется обеими сторонами, подписавшими его, соответствующими органами по труду. *Ст. 51 ТК РФ.* Работодатель и профком ежегодно отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. *Ст. 41 ТК РФ.*

8.5. Настоящий коллективный договор совершен в 2-х подлинных экземплярах. Первый из них направляется работодателю, второй – профкому.

Стороны, подписавшие коллективный договор:

От работодателя:

Директор ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа»



И.Б. Хурсюк

От работников:

Председатель территориальной организации Профсоюза ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Западный»

Е.А. Силачёва Е.А. Силачёва

М.П.

Приложение № 1 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:

Председатель территориальной
организации Профсоюза
ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Западный»

Силачёва Е.А. Е.А. Силачёва
« 10 » июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного казенного
учреждения Самарской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Западного округа»

И.Б. Хурсюк И.Б. Хурсюк
« 10 » июля 2017 г.



Перечень

должностей работников с ненормируемым рабочим днем
ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа»

В целях стимулирования работников с ненормированный рабочим днем, сохранения и укрепления их здоровья, по согласованию с руководителем учреждения и по письменному заявлению работника предоставляется дополнительный отпуск.

Данный перечень дает право на дополнительный отпуск 7 календарных дней каждому, основанный на ст. 119 Трудового кодекса РФ;

1. Заместитель директора
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель главного бухгалтера
4. Бухгалтер
5. Начальник отдела
6. Заведующий отделением
7. Секретарь
8. Специалист по кадрам
9. Водитель
10. Специалист по социальной работе
11. Психолог
12. Юрисконсульт
13. Экономист
14. Специалист по охране труда
15. Делопроизводитель
16. Специалист в сфере закупок
17. Программист
18. Заведующий хозяйством
19. Кладовщик
20. Архивариус

Приложение №2 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель территориальной
 организации Профсоюза
 ГКУ СО «Комплексный центр
 социального обслуживания населения
 Западный»

Силачёва **Е.А.Силачёва**
 « 10 » *июня* 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор государственного казенного
 учреждения Самарской области
 «Комплексный центр социального
 обслуживания населения
 Западного округа»



И.Б. Хурсюк
 20 17 г.

Положение

об обеспечении средствами индивидуальной защиты работников государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа»

В целях улучшения условий труда работникам выдается специальная одежда, обувь, другие средства индивидуальной защиты.

№ № пп	Наименование должности	Наименование спец. одежды, обуви, средств индивидуальной защиты	Сроки носки в месяцах
1.	Уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые, галoши резиновые, фуфайка	12 месяцев 10 дней 12 месяцев 24 месяца
2.	Сторож	Куртка, Фуфайка валенки	12 месяцев 24 месяца 24 месяца
3.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный, Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Куртка на утепленной подкладке Валенки Галоши на валенки Плащ непромокаемый	12 месяцев 12 месяцев 2 месяца 30 месяцев 36 месяцев 24 месяца 36 месяцев
4.	Вахтер	Фуфайка, куртка, спец. костюм	24 месяца 24 месяца 24 месяца
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	Костюм хлопчатобумажный Сапоги резиновые Рукавицы комбинированные Перчатки диэлектрические Куртка х/б на утепленной прокладке Галоши диэлектрические Халат хлопчатобумажный	12 месяцев 12 месяцев 2 месяца Дежурные 30 месяцев Дежурные 12 месяцев
6.	Кладовщик	Халат хлопчатобумажный, перчатки резиновые.	12 месяцев 10 дней

7.	Электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, Жилет сигнальный 2 класс защиты, Ботинки кожаные с защитным подноском, Перчатки диэлектрические, Перчатки с полимерным покрытием, Каска защитная, Подшлемник под каску, Очки защитные	12 месяцев 12 месяцев 12 месяцев дежурные 12 месяцев 24 месяца 24 месяца До износа
----	----------	--	---

Работники должны бережно относиться к выданной в пользование спец. одежды, спец. обуви, средствам индивидуальной защиты.

Главный бухгалтер



М.В. Кулакова

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Средства индивидуальной защиты
1.	Слесарь по ремонту электрооборудования	Средства индивидуальной защиты
2.	Электрик	Средства индивидуальной защиты
3.	Работник по ремонту	Средства индивидуальной защиты
4.	Работник по ремонту электрооборудования	Средства индивидуальной защиты
5.	Работник по ремонту электрооборудования	Средства индивидуальной защиты
6.	Работник по ремонту электрооборудования	Средства индивидуальной защиты
7.	Работник по ремонту электрооборудования	Средства индивидуальной защиты
8.	Работник по ремонту электрооборудования	Средства индивидуальной защиты
9.	Работник по ремонту электрооборудования	Средства индивидуальной защиты

Приложение №3 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Председатель территориальной
организации Профсоюза
ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Западный»

 Е.А.Силачёва
« 10 » июля 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного казенного
учреждения Самарской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Западного округа»

 И.Б. Хурсюк
« 10 » июля 2017г.



Перечень

профессий и должностей работников государственного казенного учреждения Самарской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа», которым могут устанавливаться доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работ

При совмещении профессий (должностей)

№.№ пп	Основная профессия (должность)	Совмещаемая профессия (должность)
1.	Специалист по социальной работе	Социальный педагог
2.	Бухгалтер	Главный бухгалтер
3.	Специалист по кадрам	Секретарь
4.	Уборщик служебных помещений	Дворник
5.	Уборщик служебных помещений	Сторож
6.	Сторож	Дворник
7.	Рабочий по обслуживанию здания	Вахтер
8.	Уборщик служебных помещений	Вахтер
9.	Вахтер	Уборщик служебных помещений
10.	Кладовщик	Заведующий хозяйством

Приложение №4 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Председатель территориальной
организации Профсоюза
ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Западный»

Силачёва Е.А. Силачёва
« 10 » июля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного казенного
учреждения Самарской области
«Комплексный центр социального
обслуживания населения
Западного округа»

Хурсюк И.Б. Хурсюк
« 10 » июля 2017 г.



Положение

об оказании материальной помощи работникам
государственного казенного учреждения Самарской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Западного округа»

Настоящее положение вводится в целях поддержания материального положения работников в связи со смертью близких родственников, чрезвычайным положением.

Оказание единовременного пособия производится работнику на основании личного заявления и документов, подтверждающих факт случившегося в размере должностного оклада.

Выплата единовременного пособия производится на основании Приказа по Центру и по согласованию с профсоюзным комитетом за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда

Главный бухгалтер

Кулакова

М.В. Кулакова

Приложение №5 к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
 Председатель территориальной
 организации Профсоюза
 ГКУ СО «Комплексный центр
 социального обслуживания населения
 Западный»
 _____ Е.А.Силачёва
 « 10 » июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор государственного казенного
 учреждения Самарской области
 «Комплексный центр социального
 обслуживания населения
 Западного округа»
 _____ И.Б. Хурсюк
 « 10 » июня 2017 г.



Учреждение ГКУ СО "КЦСОН Западного округа"

Месяц начисления

Расчетный листок за Июнь 2017

Учреждение: ГКУ СО "КЦСОН Западного округа"							Отделение		
ФИО							должность		
К выплате:									
Табельный номер									
Общий облагаемый доход:									
Применено вычетов по НДФЛ:				на "себя"	на детей	имущественных			
Вид	Период	Отработано		Оплачено		Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы	Дни	Часы				
1. Начислено						2. Удержано			
Оклад по дням						Профвзносы			
Доплата за работу с особыми условиями труда (Учреждение службы семьи и демографического развития)						НДФЛ исчисленный			
Надбавка за выслугу лет									
Месячная премия									
Всего начислено						Всего удержано			
3. Доходы в натуральной форме						4. Выплачено			
						Перечислено в банк (под расчет)			
Всего натуральных доходов						Всего выплат			
Долг за учреждением на начало месяца						Долг за учреждением на конец месяца			

27-

ГКУ СО
«Комплексный центр
социального обслуживания населения
Западного округа»
И.Б. Хурсю

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью и подписями сторон

27 (двадцать семь) листов

Директор ГКУ СО «Комплексный центр
социального обслуживания населения
Западного округа» И.Б. Хурсю



Председатель территориальной
организации профсоюза ГКУ СО
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Западный
округ» Е.А. Силачёва