

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ СО

«КЛСОН, Западного округа»

И.Б. Хурсюк

января 2023 г.



**План по противодействию коррупции
в государственном казенном учреждении Самарской области
«Комплексный центр социального обслуживания населения Западного округа»
на 2023 - 2024 г.г.**

1. ВВЕДЕНИЕ

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции является Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента РФ от 13 марта 2012 года №297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесение изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции».

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в учреждении.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе учреждения.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками учреждения своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности руководителя учреждения и заведующих структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

I. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1.	Проводить ознакомление должностных лиц под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения под роспись в специальном журнале и вручения памятки с текстом этих правовых норм)	Заместитель директора	Постоянно	
2.	Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций	Заместитель директора	2023-2024 г.г.	

3.	Обеспечивать на сайте учреждения возможность получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррупцированнойности должностных лиц учреждения. Информацию контролировать и реагировать незамедлительно.	программист	Постоянно	
4.	Полученную информацию о фактах коррупцированнойности должностных лиц учреждения представлять в комиссию учреждения.	директор	Постоянно	
5.	Осуществлять контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных закупок".	Директор Комиссия	Постоянно	
6.	Исключить встречи в частном порядке членам Единой комиссии учреждения с исполнителями государственного заказа или участниками размещения заказов	Комиссия	Постоянно	
7.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность.	Комиссия	Постоянно	
8.	Обновлять резерв кадров на замещение должности руководителей и заведующих структурных подразделений учреждения.	Директор, заместители директора, заведующие отделами	Ежегодно	

17.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Директор, Комиссия	Ежеквартально	
18.	Проведение регулярной оценки результатов работы должностных лиц по противодействию коррупции	Директор	Ежеквартально	

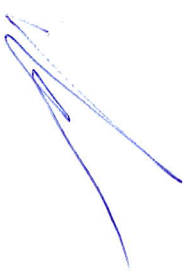
II. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор учреждения.

Исполнители мероприятий в установленном Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.

Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

План разработал:
специалист по охране труда



А.П.Лесов

	структурных подразделений		
9.	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Директор, комиссия	Постоянно
10.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Комиссия	Постоянно
11.	Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении.	Комиссия	Постоянно
12.	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях комиссии.	Заместитель директора	Ежеквартально
13.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя", а также по телефонной линии доверия.	Комиссия	Ежемесячно
14.	Осуществлять подборку материалов из периодической печати на тему: "Коррупция и меры по ее предотвращению"	Комиссия	Постоянно
15.	В случае выявления в ходе работы дежний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Комиссия	По мере выявления фактов
16.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях учреждения	Директор	По плану работы учреждения